

PROPUESTA PROCESO

ESPECIFICACIONES TECNICAS

Descripción del Bien	Cantidad	Especificaciones Técnicas
<p>LOTE 1</p> <p>CAMION COMPACTADOR DE 25 YARDAS EN ADELANTE</p>	<p>DOS (2)</p>	<ul style="list-style-type: none">• Año: 2010 en adelante• Color: Deben Ser Todos Del Mismo Color• Transmisión: Automática / Mecánica• Tren trasero: tipo eje rígido y barra estabilizadora. Diferencial (tipo hipodal, con doble reducción de velocidad (alta y baja) accionado reumáticamente desde la cabina) eje trasero doble (tipo eje rígido con ballestas principales semi-elíptica y auxiliares de hojas parabólicas y espesor variable con apoyo deslizantes y hojas tensora).• Motor: turbo diésel• Potencia: desde 305 HP en adelante• Cilindros: 6 cilindros en adelante• Dirección: Hidráulica• Suspensión: con ballestas semielípticas y amortiguadores hidráulicos telescópico de doble acción.• Combustible: Diesel.• Frenos: De servicio (neumático), de estacionamiento (mecánico), de accionamiento (mediante resorte y válvula de acción progresiva actuante en el eje trasero)• Tracción: doble tracción• Caja Compactadora: Carga Trasera de Una Boca• Aros y Neumáticos: de acuerdo a las yardas del camión• Ventilación: Aire Acondicionado de fábrica.

		<p>(opcional)</p> <ul style="list-style-type: none"> • Espejos Retrovisores: De Acción Manual Eléctrica • Bolsas de aire frontales. (opcional) • Sensores de reversa • Asientos con cinturón de seguridad • Iluminación de alógenos antiniebla. (opcional) • Accesorios: Radio AM/FM/CD/USB, llave de rueda. (opcionales) • Garantía: mínimo 60 días • Entrega: mínimo 30 días • Vehículos sin uso en Rep. Dom. (Mostrar evidencias)
<p>MOTONIVELADORA (GRADER) 170 HP EN ADELANTE</p>	<p>UNO (1)</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 2006 en adelante • Máximo 8,000 horas de uso • Potencia de motor 170 hp en adelante • Diésel • Hidráulico • Aire acondicionado (opcional) • 4 cilindros • Tracción de 4 WD • Peso bruto total: 38,076 lb • Ancho de la Hoja: 12 pies • Radio de Arco: 16.3 pulgadas • Desplazamiento lateral izquierda de la cuchilla: 20.2 pulgadas • Desplazamiento lateral derecho de la cuchilla: 26.1 pulgadas • Levantamiento máximo sobre el suelo de la cuchilla: 18.9 pulgadas • Máxima profundidad de corte: 28.9 pulgadas • Debe incluir Paquete de herramientas de

		<p>seguridad básica (triángulo, extintor, botiquines) y caja de herramientas de asistencia técnica</p> <ul style="list-style-type: none"> • Garantía: mínimo 90 días • Entrega: Máximo 30 días
RODILLO COMPACTADOR DE SUELO VIBRATORIO	UNO (1)	<ul style="list-style-type: none"> • 2006 en adelante • Máximo 8,000 horas de uso • Potencia de motor 170 hp en adelante • Diésel • Hidráulico • Aire acondicionado (opcional) • Tracción de 4 WD • Peso bruto total: 23,900 lb • Velocidad de desplazamiento máximo: 12 km/h • Radio de Giro en tambor: 12.08 pies • Potencia Bruta: 130 hp en adelante • Ancho total: 7.5 pies • Longitud total: 18.00 pies • Ancho de Compactación: 84 pulgadas • Diámetro del Tambor: 60 pulg. • Fuerza centrífuga mínima sistema vibratorio: 30,000 lb • Capacidad tanque combustible: 53 gal. • Debe incluir Paquete de herramientas de seguridad básica (triángulo, extintor, botiquines) y caja de herramientas de asistencia técnica • Garantía: mínimo 90 días • Entrega: Máximo 30 días

OTRAS CONSIDERACIONES:

1. Todos los equipos deberán tener sus manuales de operación y servicios.
2. Se deberá entregar una carta notariada que confirme la existencia de repuestos en el país.
3. El oferente deberá tener en sus instalaciones un centro de servicio mecánico que cubra las garantías y las necesidades mecánicas de los equipos ofertados.

DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR

A. Documentación Legal:

1. Formulario de Presentación de Oferta (**SNCC.F.034**)
2. Formulario de Información sobre el Oferente (**SNCC.F.042**)
3. Registro de Proveedores del Estado (RPE) con documentos legales-administrativos actualizados, emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas.
4. Certificación original emitida por la Tesorería de la Seguridad Social, donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones de la Seguridad Social. Dicha certificación debe ser actualizada y no debe exceder los 30 días de vigencia entre la fecha de emisión de la certificación y la fecha de apertura del sobre A.
5. Copia de la Certificación emitida por la Dirección General de Impuestos Internos (DGII), donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones fiscales.
6. Copia del certificado de Registro Mercantil actualizado
7. Certificación de Mipymes (Si Aplica)
8. Declaración Jurada (en original) donde se manifieste que no se encuentra afectado por las prohibiciones establecidas en el Artículo 14 de la Ley 340-06, con firma legalizada por un Notario Público.
9. Declaración Jurada (en original) donde manifieste si tiene o no juicio con el Estado dominicano o sus entidades del Gobierno Central, de las Instituciones Descentralizadas y Autónomas no Financieras, y de las Instituciones Públicas de la Seguridad Social.
10. Lista de presencia y acta de la última asamblea general ordinaria anual, donde se evidencie el nombramiento del actual Consejo de Administración y el cierre de su ejercicio social, debidamente registrada y certificada por la Cámara de Comercio y Producción correspondiente al domicilio de la empresa; certificada y firmada de conformidad a su original por la gerencia o por quienes ostenten poder de representación otorgado por dicha gerencia, debidamente sellado con el sello social de la empresa.
11. Poder especial de representación (actualizado) en el cual la empresa autoriza a la persona a contratar en su nombre, debidamente legalizado por un notario y sellado con el sello de la empresa. Especificar en el poder el proceso de licitación (No. de la licitación) que se está autorizando (Si procede).
12. Referencia comercial y bancaria.

B. Documentación Financiera:

1. Estados Financieros auditados de los últimos dos (2) periodos fiscales, certificados por una firma de auditores o un CPA (contador público autorizado).

C. Documentación Técnica

1. Oferta Técnica (Conforme a las Especificaciones solicitadas).
2. Programa y/o Plan de mantenimiento recomendado para los equipos ofertados
3. Carta de compromiso para la instalación de equipos de geolocalización (GPS).

4. Presentar manual de operación y servicios
5. Carta Compromiso de poseer Paquete de herramientas de seguridad básica (triángulo, extintor, botiquines) y caja de herramientas
6. Certificado de Garantía de los equipos de al menos 60 días.
7. Carta confirmación de repuestos en el país para los equipos ofertados.
8. Mostrar certificación y/o Evidencias de tener un centro de servicio mecánico que cubra las garantías de los equipos ofertados
9. Cronograma de Entrega de los Equipos que evidencia una entrega a mas tardar 30 días luego de la Notificación de Adjudicación
10. Presentar dos (2) Certificaciones de Clientes manifestando recepción Satisfactoria de equipos similares a los solicitados en el presente proceso.
11. Presentar Evidencias que certifique que los equipos no han sido usados en el país, (BL de Importación)

Para los consorcios:

En adición a los requisitos anteriormente expuestos, los consorcios deberán presentar:

1. Original del Acto Notarial por el cual se formaliza el consorcio, incluyendo su objeto, las obligaciones de las partes, su duración la capacidad de ejercicio de cada miembro del consorcio, así como sus generales.
2. Poder especial de designación del representante o gerente único del Consorcio autorizado por todas las empresas participantes en el consorcio.

Presentación de la Documentación Contendida en el “Sobre B”

- A) **Formulario de Presentación de Oferta Económica (SNCC.F.33)**, presentado en **Un (1)** original debidamente marcado como **“ORIGINAL”** en la primera página de la Oferta, junto con dos (2) fotocopias simples de la misma, debidamente marcadas, en su primera página, como **“COPIA”**. El original y las copias deberán estar firmados en todas las páginas por el Representante Legal, debidamente foliadas y deberán llevar el sello social de la compañía.
- B) **Garantía de la Seriedad de la Oferta**. Correspondiente a **UNA GARANTIA BANCARIA O Póliza de Fianza** de compañías aseguradoras de reconocida solvencia en la Republica Dominicana de Mantenimiento de Oferta, por el 1% del monto total de la oferta económica. La vigencia de la garantía deberá ser igual al plazo de validez de la oferta establecido en el numeral 3.7 del presente Pliego de Condiciones.

CRITERIOS DE EVALUACION

Las Propuestas deberán contener la documentación necesaria, suficiente y fehaciente para demostrar los siguientes aspectos que serán verificados bajo la modalidad “**CUMPLE O NO CUMPLE**”

Elegibilidad: Que el Proponente al incluir toda la documentación Legal solicitada, está legalmente autorizado para realizar sus actividades comerciales en el país.

Descripción	CUMPLE	NO CUMPLE
1. Formulario de Presentación de Oferta (SNCC.F.034)		
2. Formulario de Información sobre el Oferente (SNCC.F.042)		
3. Registro de Proveedores del Estado (RPE) con documentos legales-administrativos actualizados, emitido por la Dirección General de Contrataciones Públicas.		
4. Certificación original emitida por la Tesorería de la Seguridad Social, donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones de la Seguridad Social. Dicha certificación debe ser actualizada y no debe exceder los 30 días de vigencia entre la fecha de emisión de la certificación y la fecha de apertura del sobre A.		
5. Copia de la Certificación emitida por la Dirección General de Impuestos Internos (DGII), donde se manifieste que el Oferente se encuentra al día en el pago de sus obligaciones fiscales.		
6. Copia del certificado de Registro Mercantil actualizado		
7. Certificación de Mipymes (Si Aplica)		
8. Declaración Jurada (en original) donde se manifieste que no se encuentra afectado por las prohibiciones establecidas en el Artículo 14 de la Ley 340-06, con firma legalizada por un Notario Público.		
9. Declaración Jurada (en original) donde manifieste si tiene o no juicio con el Estado dominicano o sus entidades del Gobierno Central, de las Instituciones Descentralizadas y Autónomas no Financieras, y de las Instituciones Públicas de la Seguridad Social.		
10. Lista de presencia y acta de la última asamblea general ordinaria anual, donde se evidencie el nombramiento del actual Consejo de Administración y el cierre de su ejercicio social, debidamente registrada y certificada por la Cámara de Comercio y Producción correspondiente al domicilio de la empresa; certificada y firmada de conformidad a su original por la gerencia o por quienes ostenten poder de representación otorgado por dicha gerencia, debidamente sellado con el sello social de la empresa.		
11. Poder especial de representación (actualizado) en el cual la empresa autoriza a la persona a contratar en su nombre, debidamente legalizado por un notario y sellado con el sello de la empresa. Especificar en el poder el proceso de licitación (No. de la licitación) que se está autorizando (Si procede).		
12. Referencia comercial y bancaria.		

Capacidad Técnica:

Descripción	CUMPLE	NO CUMPLE
1. Especificaciones Técnicas: Que los Bienes cumplan con las todas características especificadas en la Fichas Técnicas incluidas en el presente pliego		
2. Que el Programa y/o Plan de mantenimiento recomendado cumpla con los parámetros establecidos por el Fabricante.		
3. Carta de compromiso para la instalación de equipos de geolocalización (GPS) Entregada, junto con una descripción y/o funcionamiento del mismo		
4. Presentar manual de operación y servicios		
5. Carta Compromiso de poseer Paquete de herramientas de seguridad básica (triángulo, extintor, botiquines) y caja de herramientas entregada		
6. Certificado de Garantía de los equipos con un mínimo de 60 días en Piezas y servicios en el Motor, Transmisión y Sistema Hidráulico de la Caja Compactadora.		
7. Carta confirmación de repuestos en el país para los equipos ofertados		
8. Mostrar certificación y/o Evidencias de tener un centro de servicio mecánico que cubra las garantías de los equipos ofertados		
9. Que el Cronograma de Entrega cumpla con los tiempos establecidos		
10. Presentar dos (2) Certificaciones de Clientes manifestando recepción Satisfactoria de equipos similares a los solicitados en el presente proceso		
11. Presentar Evidencias que certifique que los equipos no han sido usados en el país (BL de importación).		

Capacidad Financiera:

Sobre el último balance, se aplicarán para su análisis los siguientes indicadores: (los otros balances serán analizados para evaluar tendencias).

Descripción	CUMPLE	NO CUMPLE
a) Índice de solvencia = ACTIVO TOTAL / PASIVO TOTAL Límite establecido: Igual o Mayor 1.00		
b) Índice de liquidez corriente = ACTIVO CORRIENTE / PASIVO CORRIENTE Límite establecido: Igual o Mayor 1.00		
c) Capital de trabajo = ACTIVO CORRIENTE - PASIVO CORRIENTE Límite establecido: Igual o Mayor de 0.00		